

Business plus HRM

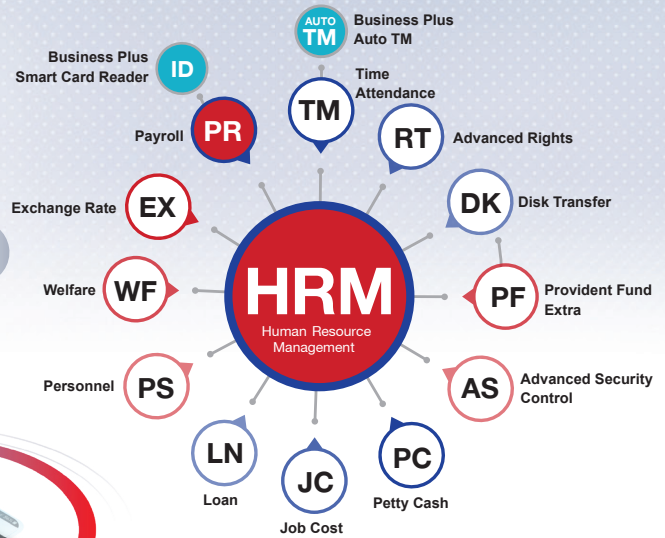
สุดยอดระบบโปรแกรม

เงินเดือน & บริหารงานบุคคล & ประมวลผลเวลาทำงาน

PAYROLL & PERSONNEL & TIME ATTENDANCE



ช่วย Connect พนักงานด้วย
แอปอัจฉริยะ



Anyplace Anytime ด้วย

Bplus HRM Connect on Mobile

PR : Payroll

ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

PS : Personnel System

ระบบบริหารงานบุคคล

RT : Advanced Rights

ระบบสิทธิวันลาและเบี่ยงชั้นสูงสุด

TM : Time Attendance

ระบบประมวลผลเวลาทำงาน

DK : Disk Transfer

ระบบติสก์ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.1ก., ก.จ.ด.91, ก.จ.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

AS : Advanced Security Control

ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง

JC : Job Cost System

ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน

PF : Provident Fund Extra System

ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ

LN : Loan System

ระบบเงินกู้ชนิดพิเศษ

WF : Welfare System

ระบบสวัสดิการพนักงาน

PC : Petty Cash

ระบบเบิกเงินสดย่อย

EX : Exchange Rate

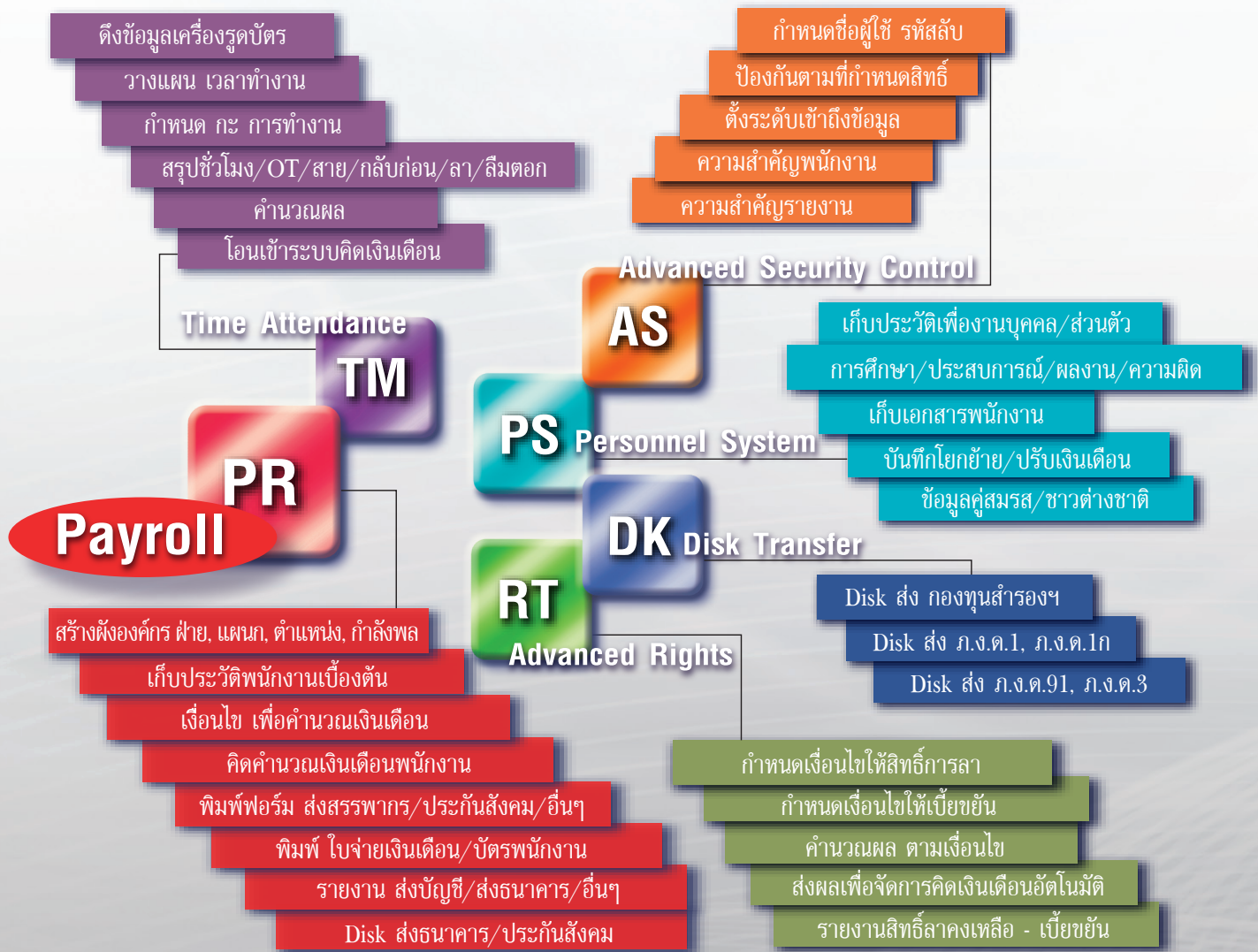
ระบบคำนวณเงินได้ด้วยอัตรา แลกเปลี่ยนสกุลเงินอื่น

ID : ID Card

โปรแกรมอ่านบัตรประชาชน Smart Card Reader

Auto TM : Business Plus Auto TM

ระบบโอน Time Attendance อัตโนมัติ



รับปรึกษาแก้ปัญหา อย่างมืออาชีพ ซื่อไปแล้วใช้งานได้จริง รับรองไม่ผิดหวัง คุ้มค่า... การลงทุน

รองรับธุรกิจ

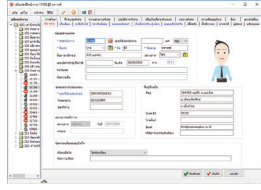
- ✔ ธุรกิจสำนักงาน
- ✔ ธุรกิจโรงงาน
- ✔ ธุรกิจงานชิ้น/งานเหมา
- ✔ ธุรกิจสถานบริการ
- ✔ ธุรกิจโรงแรม
- ✔ ธุรกิจการ์เมนต์
- ✔ ธุรกิจโรงพยาบาล
- ✔ ธุรกิจห้างสรรพสินค้า
- ✔ ธุรกิจสำนักงานบัญชี
- ✔ ธุรกิจธนาคาร/สถาบันการเงิน
- ✔ ธุรกิจโรงเรียน/สถานศึกษา
- ✔ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- ✔ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- ✔ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ✔ ธุรกิจค้าปลีก
- ✔ ธุรกิจร้านอาหาร
- ✔ ธุรกิจที่มี PC, BA และ PG
- ✔ ธุรกิจผลิตอิเล็กทรอนิกส์
- ✔ ธุรกิจสุขภาพและความงาม
- ✔ ธุรกิจสปาและรีสอร์ท

ระบบเสริมผ่านเว็บ *Bplus* e-Premium

- **e-Leave**
ระบบขอลา / ขอลอที / ขอเปลี่ยนกะผ่านเว็บ
- **e-Training**
ระบบการฝึกอบรมพนักงานผ่านเว็บ
- **e-Welfare**
ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ
- **e-Recruit**
ระบบสมัครงาน
- **e-Payslip**
ระบบใบจ่ายเงินเดือน และเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email / SMS / Web)

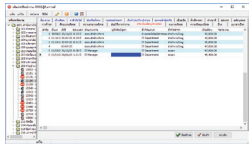
PR Payroll ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

สุดยอดระบบเงินเดือน รับประกันความมั่นใจ 100% พัฒนาเพื่อตอบสนองความสะดวกรวดเร็ว และความต้องการผู้ใช้งานมากที่สุด ประยุกต์ใช้งานได้ทุกประเภทกิจการ



PS Personnel System ระบบบริหารงานบุคคล

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ได้อย่างสมบูรณ์แบบ เช่น ประวัติการศึกษา การทำงานความสามารถพิเศษ ประวัติส่วนตัว ความดีหรือความผิดที่เคยกระทำ เป็นต้น

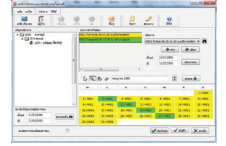


DK Disk Transfer ระบบdiskย้ายแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.1ก., ก.จ.ด.91, ก.จ.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมข้อมูลของ ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.1ก, ก.จ.ด.91, ก.จ.ด.3, และนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรูปแบบของdiskที่เก็ทหรือสื่อ ให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐานและ รองรับการส่งข้อมูลผ่าน Internet เพื่อนำส่งยังกรมสรรพากรและสถาบันการเงิน ที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

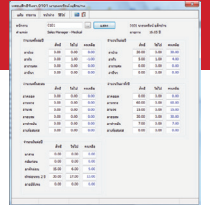
TM Time Attendance ระบบประมวลผลเวลาทำงาน

อ่านข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร และเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้ทุกยี่ห้อ บริหารควบคุมเวลาเข้า - ออก พนักงานอย่างอัตโนมัติทุกเงื่อนไข เช่น มาสาย กลับก่อน ทำล่วงเวลาคำนวณและโอนข้อมูลไปยังระบบเงินเดือน เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกและคำนวณข้อมูลของฝ่ายบุคคล



RT Advanced Rights ระบบสิทธิวันลาและเบี่ยงเบนขั้นสูง

เพิ่มความสามารถสำหรับบริษัทที่มีเงื่อนไขซับซ้อน เรื่องสิทธิวันลาและเบี่ยงเบน โดยคิดเงินหักเมื่อลาเกินสิทธิ์หรือเงินเบี่ยงเบนเมื่อทำงานไม่ขาด สาย ลา แบบอัตโนมัติ



AS Advanced Security Control ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจการที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก ในระบบเงินเดือนและต้องการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระดับต่างๆ ให้ละเอียดกว่าการจำกัดสิทธิ์ทั่วไป

WF Welfare System ระบบสวัสดิการพนักงาน

ระบบที่เสริมการทำงานในด้านการดูแลตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับสิทธิ์และใช้สิทธิ์ไป โดยช่วยให้การคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานสะดวก และง่ายขึ้น รวมทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายเงินสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน

PC Petty Cash System ระบบเบิกเงินสดย่อย

ระบบช่วยงานเบิกเงินสดย่อยนอกจากเงินเดือนค่าจ้างที่ได้รับ เช่น ค่าทางด่วน, ค่าที่จอดรถ, ในการเดินทางไปพบลูกค้าแต่ละครั้ง เป็นต้น

EX Exchange Rate System ระบบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อคำนวณเงินได้เป็นสกุลเงินอื่น

เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวกกับกิจการที่มีพนักงานเป็นชาวต่างชาติ และต้องจ่ายด้วยเงินสกุลอื่น

ID ID Card System โปรแกรมอ่านบัตรประชาชน Smart Card Reader

โปรแกรม Business Plus อ่านบัตรประชาชน จะใช้งานร่วมกับเครื่อง Smart Card Reader ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งข้อมูลบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน นำเข้าเพิ่มประวัติพนักงานเป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน

แนะนำโปรแกรมหลักพิเศษ

JC Job Cost System ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน

เป็นระบบสำหรับช่วยงานด้านการทำเงินเดือนแยกบัญชีต้นทุน และการคำนวณเงินเดือนแบบแยก Job Cost เหมาะสำหรับกิจการงานรับเหมาก่อสร้าง, งานรับเหมาโครงสร้างต่างๆ เป็นต้น เพื่อแยกต้นทุนค่าแรงแต่ละประเภทของแต่ละไซต์งานหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งต่อไปยังกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของไซต์งาน หรือหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานฝ่ายบุคคล

PF Provident Fund Extra System ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ

เป็นระบบเสริมที่ออกแบบมารองรับนโยบายของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้พนักงานสามารถสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน

LN Loan System ระบบเงินกู้ยืมพิเศษ

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณเงินกู้ชนิดพิเศษ โดยระบบช่วยคำนวณการหักเงินกู้ให้กับพนักงานในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือดอกเบี้ยชนิดลดต้นลดดอก

Auto TM Auto TM System ระบบเสริมช่วยงาน BUSINESS PLUS Time Attendance

ช่วยงานดึงเวลาทำงานของพนักงานจากเครื่องสแกนนิ้วมือเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนได้แบบ Auto



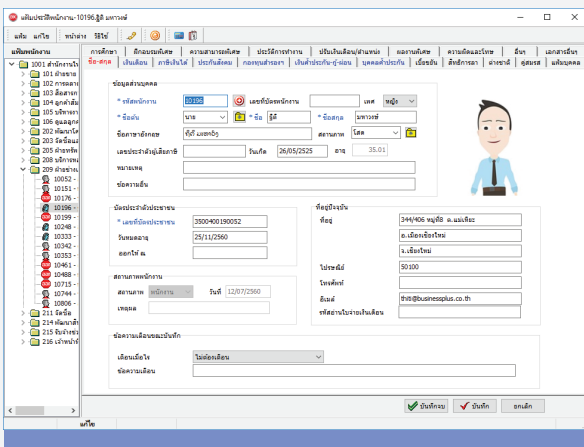
เป็นระบบโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูปในรูปแบบ Windows ที่สมบูรณ์แบบถูกต้องและชัดเจน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและดีที่สุด ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุดประยุกต์ใช้งานได้ทุกประเภทกิจการ ครอบคลุมงานเงินเดือน

- มีคุณสมบัติของ Client/Server
- ใช้งานบนคอมพิวเตอร์ PC กับระบบปฏิบัติการ (Operation System) ตั้งแต่ Windows 7 หรือสูงกว่า
- ระบบเครือข่าย LAN รองรับ Windows Server 2008R2 หรือสูงกว่า
- Open System เชื่อมกับ Data Base ได้หลากหลาย อาทิเช่น MSSQL, MYSQL, Firebird 3.0, ฯลฯ
- ใช้งานบน .Net Framework Version 4.5 หรือสูงกว่า
- ใช้งานบน CRRuntime_v.13.0.2.x ขึ้นไป (SAP Crystal Reports runtime for .Net 4.0)
- ง่ายต่อการติดตั้ง (Install) ไม่จำกัดครั้ง
- ง่ายต่อการใช้งาน เมนูและรายงานมีให้เลือกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอื่นๆ
- ใช้งานง่าย ขณะทำงานมี Help พร้อมฟังก์ชันค้นหาทุกหน้าจอ
- เมื่อติดขัดปัญหาขณะทำงานสามารถส่งหน้าจอพร้อมข้อสอบถามมายังฝ่ายบริการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทันที
- มีความรวดเร็วในการทำงาน
- รองรับข้อมูลได้ไม่จำกัด ให้ความถูกต้องแม่นยำ 100%
- มีคุณสมบัติของ Windows อย่างแท้จริงมีฟังก์ชันช่วยการทำงานครบถ้วน เช่น คู่มือการใช้งาน (Electronic Manual), เครื่องคิดเลข, ปฏิทิน, Online help
- การค้นหา, การเรียง, การเลือก, การสำเนา, การลบข้อมูลขณะทำงาน, การสลับ อักษรไทย-อักษรภาษาอื่นๆ, การเรียกดูข้อมูลตามมุมมองต่างๆ
- การค้นหาพนักงานสามารถค้นหาได้จาก รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
- ปรับแต่งเมนูเพื่อให้เหมาะสมกับความถนัดการใช้งานได้เอง
- มีระบบสำเนาและสำรองข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- มีระบบการสำเนาข้อมูล และนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้อัตโนมัติ โดยโปรแกรมในขั้นตอนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้ความปลอดภัยของข้อมูลแก่ผู้ใช้
- ระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานกับข้อมูลได้อย่างละเอียด สามารถแยกสิทธิ์ การอ่าน การเพิ่มเติม การแก้ไข การลบ และการใช้งานแยกจากกันได้ เช่น พนักงาน ระดับหนึ่งอาจมีสิทธิ์เพียงเพิ่มเติมข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูล
- สามารถแก้ไขรหัสลับของผู้ใช้แต่ละท่านได้เอง
- สามารถเก็บรายละเอียด (Log File) การเข้าใช้โปรแกรมของผู้ใช้แต่ละท่านได้
- รายงานต่างๆ แสดงผลได้ทั้งจอภาพ และเครื่องพิมพ์ธรรมดาหรือเลเซอร์
- มีฟังก์ชันรับข้อมูล (Import) รายได้, ค่าใช้จ่ายจาก Excel, Text File
- มีฟังก์ชันรับข้อมูล (Import) และส่งข้อมูล (Export) เชื่อม-ส่งไปยังแฟกซ์, E-Mail, Internet, หรือ Export ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word เป็นต้น
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รูดบัตรพนักงานจากโปรแกรม Business Time Attendance หรือโปรแกรม Time Attendance ยี่ห้ออื่นๆ ได้

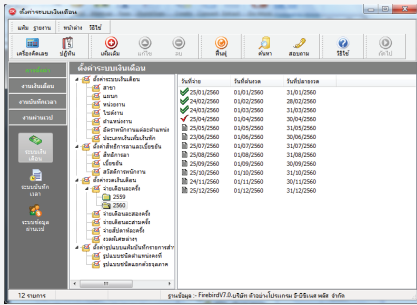


คุณสมบัติระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

- กำหนดรูปแบบองค์กร เป็นแผนกและแผนกย่อยได้เองไม่จำกัด ตาม Organization Chart พร้อมดัชนีชี้วัด (KPI) ที่สามารถกำหนดและตั้งค่าเป้าหมายได้เองถึง 6 ตัวชี้วัด พร้อมสามารถนำค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลจริงเพื่อการวิเคราะห์และการบริหาร
- รองรับอัตราพนักงานในการควบคุมกำลังพลของแต่ละสาขา, แผนกและกะการทำงาน
- มีค่ามาตรฐานเพื่อเริ่มงาน ระบบเงินเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง
- กำหนดอัตราลดหย่อนและตารางภาษีได้เองและสามารถแก้ไขประมวลรัษฎากรได้เอง กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง
- แก้ไขอัตราประกันสังคมและช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุด และสูงสุดได้ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
- วิธีหักประกันสังคม สามารถเลือกได้ว่าพนักงานจ่ายเองหรือบริษัทออกให้
- นำเงินประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนเป็นพนักงาน มารวมหักลดหย่อนภาษีได้ทันทีเมื่อใช้โปรแกรม
- สามารถจำกัดยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือบริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้กำหนดอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นยอดคงที่หรือผันไปตามอายุงานได้
- สามารถกำหนดวิธีการพิเศษในส่วนของเงินเดือนประกันสังคม ภาษีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเพิ่มเงินหัก และยอดจ่ายสุทธิได้หลากหลายวิธี
- กำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนได้เอง เช่น เดือนละครั้ง, เดือนละสองครั้ง, ทุกสัปดาห์, ทุก 10 วัน



- สามารถกำหนดงวดการจ่ายคร่อมเดือนได้ เช่น กวดเริ่มวันที่ 25 สิ้นงวดวันที่ 24 ของเดือนถัดไป และจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
- กำหนดงวดจ่ายเงินเป็นงวดพิเศษ จ่ายไม่พร้อมเงินเดือนได้ เช่น ค่าล่วงเวลา, ค่าคอมมิชชั่น, ค่า Service Charge, เงินโบนัสหรือแถมพิเศษ เป็นต้น

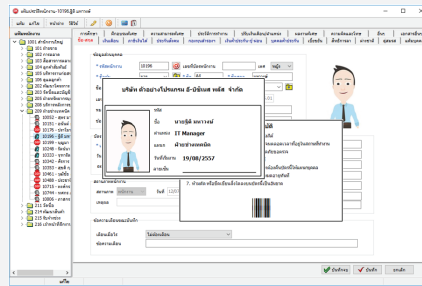


- กำหนดวิธีการคำนวณภาษีได้หลายประเภท เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, บริษัทออกให้ครั้งเดียว, บริษัทออกให้ตลอดไป, เหม่า 1%, เหม่า 2%, เหม่า 3%, เหม่า 5%, เหม่า 10% และ เหม่า 15%
- กำหนดเงินเพิ่ม/เงินหักได้ไม่จำกัด เช่น ค่าล่วงเวลาแต่ละประเภท, โบนัส, เบี้ยเลี้ยง, ค่าครองชีพ, ค่ากะ, ค่าบริการ, การลาหยุดงานประเภทต่างๆ, ฯลฯ และสามารถระบุข้อความที่ต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด. ได้เอง
- กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เอง
- กำหนดวิธีประมาณภาษีของเงินเพิ่ม/เงินหัก เป็นแบบประจำทั้งปี, แบบไม่สม่ำเสมอ และแบบเป็นครั้งคราวได้ตรงตามที่สรรพากรกำหนด
- เงินเพิ่ม / เงินหักของบริษัท สามารถกำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์ในการสร้างเงื่อนไขซับซ้อนเพื่อใช้งานได้ เช่น พนักงานมาสาย 2 ครั้ง หักขาดงานครึ่งวัน, พนักงานที่ได้รับเบี้ยขยันครบ 12 เดือนมีเงินรางวัลพิเศษให้ เป็นต้น

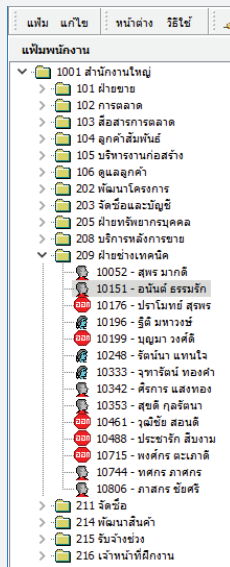
- วิธีการเฉลี่ยเงินเพิ่ม / เงินหัก สามารถเลือกได้หลายวิธี เช่น จะได้รับเมื่อบรรจุแล้ว, เฉลี่ยตามจำนวนวันทำงานจริง เช่น ในกรณีพนักงานเข้าใหม่หรือลาออกระหว่างงวด จะได้รับตามจำนวนวันทำงานจริง

คุณสมบัติในเพิ่มประวัติพนักงาน

- จัดเก็บแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงาน และสามารถพิมพ์บัตรพนักงานได้



- เลขที่พนักงานและบัตรพนักงานสามารถให้โปรแกรมสร้างเลขที่ถัดไปได้โดยอัตโนมัติ
- รองรับพนักงานได้ทั้งประเภทรายเดือน, รายวัน, รายชั่วโมง, รายเหมา, รายชิ้นงาน หรือบุคคลภายนอกที่คิดคำนวณภาษีแบบเหมาจ่ายทุกประเภทเพื่อนำส่ง ภ.ง.ด.3 และการคำนวณค่าแรงเป็น Job Cost
- โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบายลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำ หรือเงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งแรกครั้งเดียว โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวดเอง



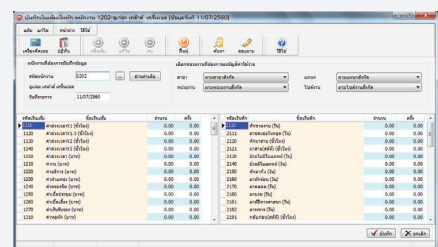
- เก็บประวัติบุคคลค้าประกันพร้อมรายละเอียดได้แจ้งสถานะพนักงาน เช่น ยังทำงาน ลาออก หรือลาพัก เป็นรูปสัญลักษณ์ที่ง่ายต่อการตรวจสอบ
- กำหนดให้โปรแกรมหักเงินกู้เงินพอนค้าประกันได้โดยอัตโนมัติ และหยุดหักเมื่อชำระครบ และสามารถบันทึกข้อมูลการหักก่อนเริ่มใช้โปรแกรมโดยโปรแกรมจะหักต่อให้จนครบ
- เก็บประวัติพนักงานที่ลาออกไว้ได้ ถ้าพนักงานนั้นกลับเข้าทำงานใหม่สามารถนำข้อมูลมาบันทึกต่อได้ทันที

- นำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นๆ เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ, กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน, เงินลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ, เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน มาลดหย่อนภาษีได้

คุณสมบัติในส่วนงานประจำ

- สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักแต่ละงวดของพนักงานได้สะดวกสบายและหลากหลายวิธี เช่น สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมๆ กันหลายพนักงาน หรือพนักงานหนึ่งคนบันทึกหลายประเภทเงินเพิ่ม / เงินหัก
- รองรับการบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหัก เพื่อลงบัญชีแยกแผนก แยกสาขาได้
- เก็บยอดสะสมเข้ากองทุนฯ ก่อนปีปัจจุบัน หรือก่อนเริ่มใช้โปรแกรม หรือก่อนเป็นพนักงานได้
- ระบุวันที่เริ่มสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ เช่น เริ่มคำนวณเมื่อบรรจุเป็นพนักงาน เป็นต้น

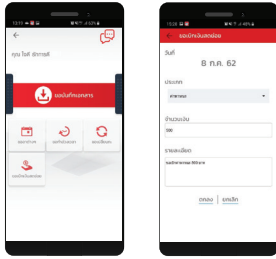
เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ(R)	▶
จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(S)	▶
ลาออก(T)	▶
ปรับเงินเดือน(U)	▶
พนักงาน(V)	▶
กลับจากพนักงาน(W)	▶
บันทึกเงินประจำงวด(X)	▶
ลดรายการบันทึกหลายพนักงาน(Y)	▶
สร้างแฟ้ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)	▶
อ่านแฟ้มบันทึกรายการ(Z)	▶



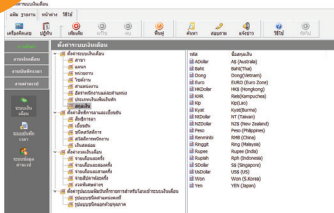
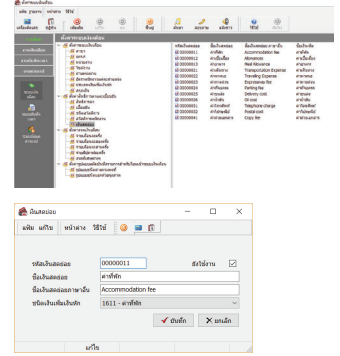
- จัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนอัตโนมัติ โดยบันทึกอัตราใหม่เอง หรือกำหนดสูตร เช่น ปรับเงินเดือนทั้งแผนก 10% เป็นต้น
- จัดการเกี่ยวกับพนักงานลาออก / ลาพัก / กลับจากพนักงานลาคลอด หรือลาบวช



ระบบช่วยงานเบิกเงินสดย่อยนอกจากเงินเดือนค่าจ้างที่ได้รับ เช่น ค่าทางด่วน, ค่าที่จอดรถ, ในการเดินทางไปพบลูกค้าแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

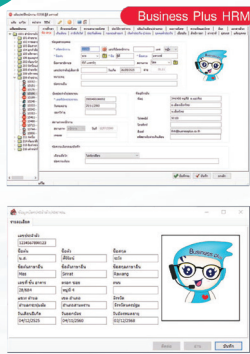
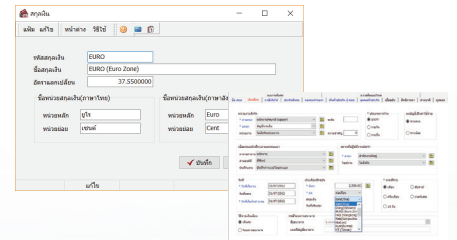


- สามารถกำหนดค่าใช้จ่ายย่อยต่างๆ เพื่อการเบิกเงินสดย่อยได้ไม่จำกัด
- ค่าใช้จ่ายเหล่านั้นจ่ายผ่านระบบ Business Plus HRM โดยไม่มีผลกับเงินได้หรือค่าจ้าง
- สามารถกำหนดผู้อนุมัติจ่ายเงินสดย่อยแยกต่างจากผู้อนุมัติ HR ได้
- เพิ่มความสะดวกเป็น Option ได้ด้วยการบันทึกขอ, การอนุมัติจ่าย, และการแจ้งเดือน โดยใช้ Bplus HRM Connect ผ่าน Smartphone ได้ทุกที่ทุกเวลา



ระบบที่เพิ่มความสะดวกกับกิจการที่มีพนักงานเป็นชาวต่างชาติ และต้องจ่ายด้วยเงินสกุลอื่น

- กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนได้เองตามอัตรากลาง
- กำหนดได้ว่าพนักงานแต่ละท่านใช้สกุลเงินใด
- บันทึกข้อมูลทั้งหมดด้วยสกุลเงินบาท ระบบจะคำนวณให้เป็นสกุลตามเพิ่มประวัติทันที สะดวกและง่าย

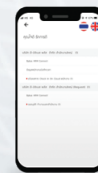


โปรแกรม Business Plus อ่านบัตรประชาชน จะใช้งานร่วมกับเครื่อง Smart Card Reader ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งข้อมูลบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน นำเข้าเพิ่มประวัติพนักงาน เป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ไม่ต้องพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, วัน เดือน ปีเกิด, วันออกบัตร และ วันบัตรหมดอายุ ลดความผิดพลาดในการพิมพ์ข้อมูล โดยมีหลักการทำงานง่ายๆ เพียงนำบัตรประจำตัวประชาชนเสียบเข้ากับอุปกรณ์ Smart Card Reader ข้อมูลในบัตรจะแสดงรายละเอียดออกมา จากนั้นก็สามารถนำรายละเอียดข้อมูลเข้าโปรแกรม Business Plus HRM และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที



ระบบเสริมช่วยงาน BUSINESS PLUS Time Attendance (TM) ช่วยงานดึงเวลาทำงานของพนักงานจากเครื่องสแกนนิ้วมือเข้ามา ในโปรแกรมเงินเดือนได้แบบ Auto ลดขั้นตอนโดยยี่ห้อของเครื่องสแกนนิ้วมือที่รองรับกับการนำเข้าเวลาได้แบบ Auto ข้อมูล Text File จะต้อง มีตำแหน่งข้อมูล เป็นมาตรฐานตรงกับที่โปรแกรมกำหนด

- กรณีที่ลูกค้าไม่มีเครื่องที่รองรับ Business Plus Auto TM ก็ยังมีวิธีการในการนำเข้าเวลาเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้ ดังนี้
 - ใช้วิธีการอ่าน Text File แบบอัตโนมัติ
 - ใช้วิธีการนำเข้าเวลาจาก Text File หรือ File Excel
- รองรับการนำเข้าเวลาแบบอัตโนมัติได้สูงสุด 14 ครั้ง/วัน
- รองรับฐานข้อมูลของเครื่องสแกนนิ้วมือ 2 ประเภท คือ ฐานข้อมูล Access และ ฐานข้อมูล MSSql
- รองรับฐานข้อมูลของโปรแกรมเงินเดือน BUSINESS PLUS HRM 2 ประเภท คือ ฐานข้อมูล Firebird และ ฐานข้อมูล MSSql

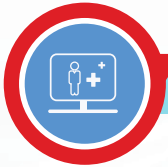




e-Leave ระบบขอลา / ขอโอที / ขอเปลี่ยนกะ ผ่านเว็บ



ระบบที่ช่วยให้พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอลา, ขอลาหยุดงานต่างๆ และยื่นเรื่องขอทำโอทีได้โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัท เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอลาหยุดงานหรือขอทำโอที และขอเปลี่ยนกะผ่านเว็บ เพื่อลดงานของฝ่ายบุคคลและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การอนุมัติ การตรวจสอบสิทธิการลาและกำลังพลก่อนการอนุมัติ การอนุมัติตามสายการบังคับบัญชาแบบ ONLINE รองรับการบันทึกการบันทึกแทน การอนุมัติ การโอนผลไปยังระบบเงินเดือน ระบบประมวลผลเวลา ทำงาน และระบบสิทธิวันลา และเบี้ยขยันขั้นสูง พร้อมยังสามารถกำหนดข้อมูลหรือตั้งค่าพื้นฐานต่างๆ ได้ทั้งในโปรแกรมเงินเดือนหรือตั้งค่าในระบบเว็บ



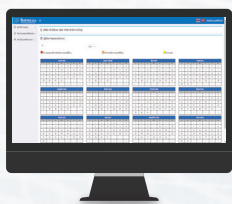
e-Welfare ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ



ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ (e-Welfare) ออกแบบมาเพื่อช่วยงานส่วนนี้ พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอสวัสดิการของตนเองได้ โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัทเพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตร เป็นต้น ซึ่งระบบจะช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล และช่วยเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การบันทึกขอสวัสดิการ, การอนุมัติรายการ, การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ ของพนักงาน ก่อนที่จะอนุมัติเอกสาร ซึ่งจะสามารถรองรับการอนุมัติได้แบบ ONLINE และระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการให้พนักงานทราบทันทีเมื่อผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถนำยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติ แล้วโอนผลไปยังระบบเงินเดือนเพื่อคำนวณ จ่ายค่าสวัสดิการให้กับพนักงานได้อัตโนมัติ



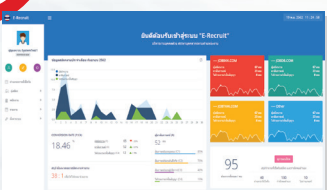
e-Training ระบบการฝึกอบรมพนักงานผ่านเว็บ



จัดทำเป็นแผนฝึกอบรมประจำปีขึ้นมา กำหนดหลักสูตรอบรมพร้อมค่าใช้จ่ายและจัดทำตารางการอบรมสำหรับแผนกต่างๆ ในองค์กร สำหรับการฝึกอบรมก็ต้องการเตรียมขั้นตอนต่างๆ รวมถึงวิทยากรฝึกอบรม, สถานที่จัดการฝึกอบรม และแจ้งเตือนพนักงานให้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการอบรมแล้ว ก็ต้องมีการเก็บประวัติการอบรมพร้อมบันทึกผลประเมินพนักงานและวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ นอกจากนั้นยังต้องติดตามประสิทธิภาพ และวัดผลหลังการอบรมเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ชีวิตขององค์กร และสามารถนำข้อมูลไปแก้ไขปัญหาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าเติบโตอย่างยั่งยืนได้

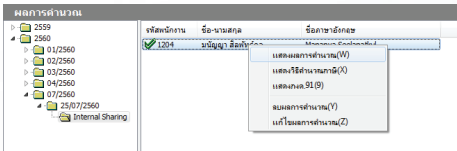


e-Recruit ระบบสมัครงาน

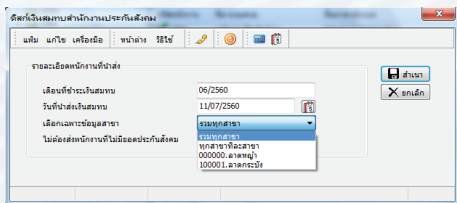


ระบบรับสมัครงานที่มาช่วยในการคัดสรรพนักงาน โดยสามารถหาพนักงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับการทำงานในแต่ละองค์กร ตั้งแต่ การลงทะเบียนสมัครงานของผู้สมัครงาน การคัดสรรหาผู้สมัครงานตามคุณสมบัติ, การบันทึกคะแนนของผู้สมัคร, การสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน, การประเมินผลของผู้สมัครงาน, รวมถึงการแจ้งเตือนทางหน้าจอของระบบและทางอีเมล เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการทำงานของผู้สัมภาษณ์งาน และฝ่ายบุคคล เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วของการทำงาน

- สามารถรับข้อมูลจาก Text File หรือ Excel เข้าระบบได้ เช่น ทำการบันทึกปรับเงินเดือนใน Excel สามารถโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องบันทึกใหม่
- สามารถระบุเหตุผลการลาออกได้ และนำไปแสดงในรายงานแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน สปส.6-09 ได้
- สามารถบันทึกและคำนวณเงินค้างจ่ายพนักงานที่ลาออกแล้วในงวดถัดไปได้ เช่น ค่าล่วงเวลาค้างจ่ายค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย เป็นต้น
- จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินกู้ยืม, เงินค้ำประกัน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายสรรพากรและรวดเร็ว ทำให้ลดการจ่ายภาษีเพิ่มหรือรับคืนภาษีปลายปี
- ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไขและคำนวณใหม่ หรือคำนวณย้อนได้ไม่จำกัดครั้ง
- แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคนให้อย่างละเอียด
- จัดการเรื่องแผ่นดิสก์ประกันสังคม และสามารถเตรียมดิสก์ประกันสังคมแยกสาขาได้

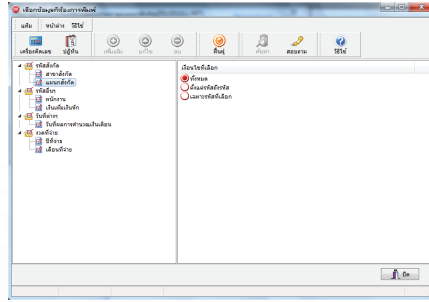


- รองรับธนาคาร เพื่อเตรียมโอนเงินเดือนให้พนักงานได้หลายธนาคารและโอนผ่านอินเทอร์เน็ตได้ จัดการเรื่องแผ่นดิสก์โอนเงินเดือนผ่านธนาคารพร้อมรายงานและเตรียมดิสก์แยกสาขาที่พนักงานสังกัดได้ และรองรับกิจการที่มีการโอนเงินให้พนักงานในบริษัทไม่ตรงกัน เช่น พนักงานรายวัน โอนวันที่ 25 พนักงานประจำโอนวันที่ 30 เป็นต้น



รายงานและการแสดงคุณสมบัติพื้นฐาน

- รายงานต่างๆ สามารถเลือกพิมพ์โดยเลือกสาขา/แผนก/พนักงานได้และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการได้



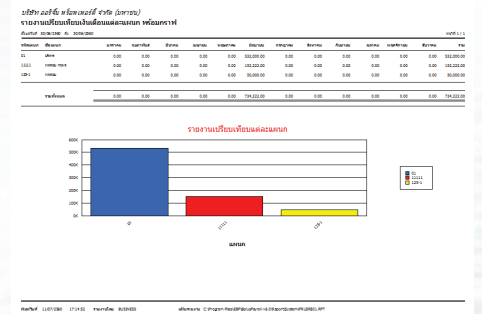
- มีรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหารและรายงานมาตรฐานของฝ่ายบุคคล
- สามารถกรองข้อมูลที่เลือกเงื่อนไขในการสั่งพิมพ์รายงานได้หลากหลายรูปแบบ
- มีเครื่องมือมาตรฐาน (Report Editor) สำหรับแก้ไขรายงานบางประเภท เช่น สรุปยอดเงินเดือน, ทะเบียนเงินเดือน, ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานเปรียบเทียบ และการจัดลำดับต่างๆ เป็นต้น หรือต้องการแก้ไขรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้เอง
- สามารถใช้โปรแกรม Crystal Report สร้างรูปแบบรายงานต่างๆ ได้นอกเหนือจากรายงานมาตรฐานที่กำหนด
- ทุกรายงานสามารถ Export โดยเลือกรูปแบบเป็นไฟล์ของโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word และ HTML เป็นต้น

ตัวอย่างรายงาน

- รายงานการโอนเงินผ่านธนาคาร และรายงานการจ่ายเงินสดและแนะนำแลกธนบัตร, ใบเซ็นรับเงินเดือน, สลิปเงินเดือนแบบมีฟอร์ม และไม่มีฟอร์มหลายรูปแบบ
- รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งกรมสรรพากร เช่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, 50 ทวิ เป็นต้น
- รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งสำนักงานประกันสังคม เช่น
 - รายงานแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่1), สปส.1-10 (ส่วนที่2)
 - แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)

- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
- ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)
- แบบแจ้งการรับผู้เข้าประกันตนเข้าทำงาน (สปส.6-08)
- แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)

- รายงานสำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานเรียกตรวจสอบ
- รายงานสำหรับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงาน กท.20ก
- รายงานต่างๆ ที่ใช้ภายในบริษัทได้มากมาย เช่น ทะเบียนจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง, สรุปยอดเงินเดือนประจำงวด, รายงานพนักงานเข้าใหม่/ลาออก, รายงานเงินกู้ยืมคงค้าง เป็นต้น
- หนังสือรับรองต่างๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, หนังสือรับรองเงินเดือน
- รายงานเปรียบเทียบต่างๆ พร้อมกราฟและเลือกรูปแบบกราฟได้เอง เช่น เปรียบเทียบการมาสาย/ขาดงาน จัดลำดับการมาสาย ลา หรือทำล่วงเวลา เป็นต้น

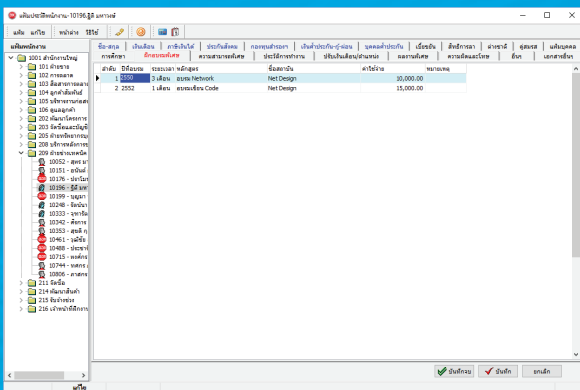
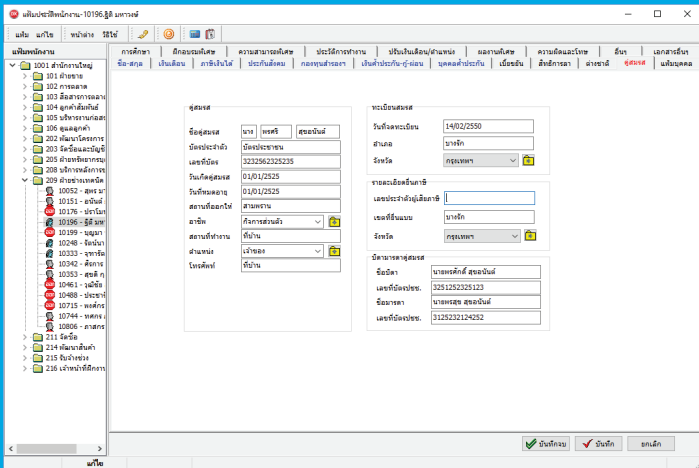


ตัวอย่างรายงาน

- รายงานสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลพนักงาน เช่น สรุปอายุงานและวันลา, รายงานเปรียบเทียบต่างๆ พร้อมกราฟ, รายงานจำนวนพนักงานเข้าออกประจำปีพร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบ
- รายงานอายุงานวันทำงานและจำนวนวันลาหยุด, รายงานประเมินผลพนักงานสิ้นปี สามารถตรวจสอบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งสามารถนำไปประเมินผลเพื่อปรับอัตราเงินเดือน หรือพิจารณาโบนัสให้กับพนักงานได้
- ฯลฯ



เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวก ในการจัดเก็บรายละเอียดส่วนบุคคลของพนักงานแต่ละราย โดยสามารถเก็บรายละเอียด ได้ทั้งส่วนที่เกิดขึ้นก่อนเป็นพนักงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน, ประวัติการศึกษา, ความสามารถพิเศษ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบขับขี่, แผนที่บ้านพัก, สำเนาเอกสารอื่นๆ และรายละเอียดที่เกิดขึ้นเมื่อเป็นพนักงานแล้ว เช่น ผลงานพิเศษ, ประวัติการปรับเงินเดือน, ประวัติการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอบรม เป็นต้น พร้อมรายงานการตรวจสอบ

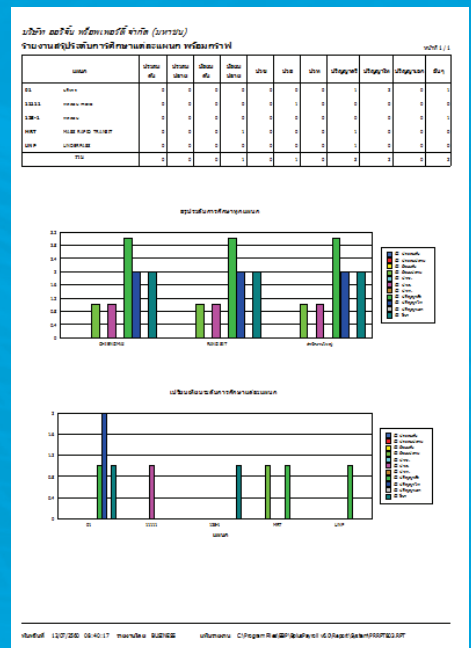


- เก็บประวัติการศึกษาของพนักงานได้ไม่จำกัดและครบถ้วนพร้อมรายงานเปรียบเทียบระดับการศึกษาของพนักงานมีตัวเลือกมาตรฐานพร้อมเพิ่มเติมได้เพื่อความสะดวกในการบันทึก เช่น
 - ระดับการศึกษา สถานศึกษา
 - ความสามารถพิเศษต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์
- สามารถเพิ่มเติมหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการบันทึกของพนักงานแต่ละคนได้ไม่จำกัด เช่น เลขทะเบียนรถ, โรคภัยแรงที่เคยเป็น, ยาที่แพ้ เป็นต้น
- สามารถสำเนาเอกสารของพนักงานเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มพนักงานแต่ละคนเพื่อประหยัดการเก็บเอกสารและค้นหาสะดวก เช่น แผนที่ที่พักพนักงาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบขับขี่, บัตรประชาชน เป็นต้น
- มีรายงานครบถ้วนสำหรับการทำงานประจำวันและงานวิเคราะห์เปรียบเทียบประเมินผลต่างๆ รวมทั้งรายงานสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพิเศษ

ตัวอย่างรายงาน

- หนังสือแจ้งการปรับเงินเดือน
- สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้ตามหัวข้อเรื่อง, ตามพนักงาน, ตามช่วงเวลาหรือคัดกรอง เฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้
- รายงานสรุปทะเบียนประวัติพนักงาน/การศึกษา
- รายงานสรุปทะเบียนประวัติพนักงาน/ปรับเงินเดือนตำแหน่ง
- รายงานสรุประดับการศึกษาตามแผนก พร้อมกราฟเปรียบเทียบ

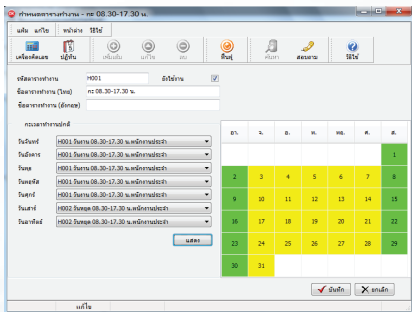
- ครบถ้วนเรื่องการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลประวัติพนักงานรูปถ่าย, ข้อมูลคู่สมรส, บิดา-มารดา, บุคคลค่าประกัน, ชาวต่างชาติ, บุคคลที่ต้องการติดต่อยามฉุกเฉิน, ฯลฯ
- จัดเก็บประวัติการปรับเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งงานรวมทั้งย้ายแผนกหรือย้ายสาขาจากระบบเงินเดือนได้โดยอัตโนมัติและไม่จำกัด
- จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมพิเศษ ระบุช่วงวันที่อบรม, ชื่อหลักสูตรที่อบรม, ชื่อสถาบันที่อบรมรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งได้ไม่จำกัด วิธีการบันทึกง่ายและสะดวก เช่น บันทึกพร้อมๆ กันได้หลายพนักงานในแต่ละหลักสูตร
- บันทึกผลงานพิเศษรวมทั้งรางวัลและความผิตกับบตลงโทษ พร้อมหนังสือชมเชยหรือหนังสือแจ้งการทำผิดและการลงโทษทางวินัยได้ไม่จำกัด
- บันทึกความสามารถพิเศษของพนักงานได้ พร้อมการประเมินผล เช่น ความสามารถในเรื่องภาษา, คอมพิวเตอร์ ประเมินผลเป็นระดับ ดีมาก, ดี, พอใช้ ฯลฯ เป็นต้น โดยสามารถกำหนดประเภทความสามารถพิเศษที่แต่ละกิจการต้องการได้เองไม่จำกัด



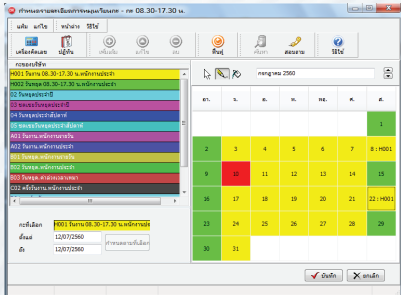
เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวก สำหรับฝ่ายบุคคลในการตรวจสอบพฤติกรรมเวลาเข้า - ออก และเวลาทำงานของพนักงาน ตลอดจนการลดระยะเวลาในการคำนวณหาข้อมูลการขาด ลา มาสาย และค่าล่วงเวลาต่างๆ โดยเพียงแต่บันทึกข้อมูลจากบัตรลงเวลาทำงานของพนักงาน หรือโอนข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร โปรแกรมจะสามารถคำนวณสรุปเป็นจำนวนของวันมาทำงาน, จำนวนของการสาย, การลากลับก่อน, จำนวน OT, หรือเงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ โดยคำนวณตามขั้นตอนที่สร้างขึ้นจากกฎระเบียบของแต่ละบริษัท ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่ใช้ไปในการสรุปบัตรลงเวลาของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้คำนวณเงินเดือน ใช้ได้กับทุกบริษัทไม่ว่าจะใช้เครื่องตอกบัตร, ใช้เครื่องรูดบัตรหรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือและไม่จำกัดยี่ห้อหรือรุ่น

คุณสมบัติพื้นฐาน

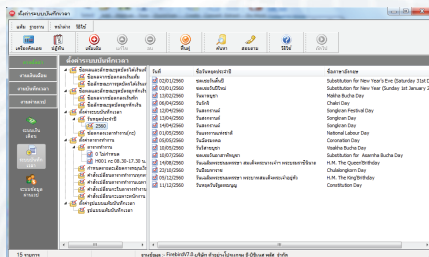
- โปรแกรมออกแบบในลักษณะยืดหยุ่นสูง ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่กะง่าย จนถึงกะที่ซับซ้อน แต่การใช้งานง่ายในลักษณะ User friendly
- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดกะและตารางทำงานต่างๆ ได้เองไม่จำกัด
- ในการสร้างกะที่ซับซ้อน มีตัวช่วยสร้างให้ตรงกับความต้องการได้อย่างง่าย พร้อมปรับแต่งแก้ไขได้
- รองรับพนักงานที่มีกะทำงานคงที่ได้ เช่น พนักงานส่วนสำนักงาน หรือพนักงานที่มีการสลับกะ เช่น โรงพยาบาล, โรงงาน
- รองรับพนักงานที่มีตารางทำงานคงที่ บันทึกลงในแฟ้มประวัติพนักงานได้ทันที เพื่อลดขั้นตอนการสร้างข้อมูลพื้นฐานในระบบประมวลผลเวลาทำงาน



- บางกิจการจะมีการกำหนดตารางทำงานประจำสัปดาห์ หรือ ตารางทำงานสลับกะเช้า เป็นกะป่วย ทุกครั้งเดือน หรือทุกสัปดาห์ โปรแกรมสามารถรองรับลักษณะตารางการทำงานหมุนเวียนเช่นนี้ได้
- กำหนดการหมุนเวียนของกะในตารางทำงานได้ (การหมุนเวียนชั่วคราวสามารถกำหนดช่วงเวลาได้) โดยขั้นตอนการทำงานที่สะดวกและเข้าใจง่าย
- การกำหนดกะ สามารถกำหนดกะแบบปกติ, กะข้ามวัน, กะ 24 ชั่วโมง



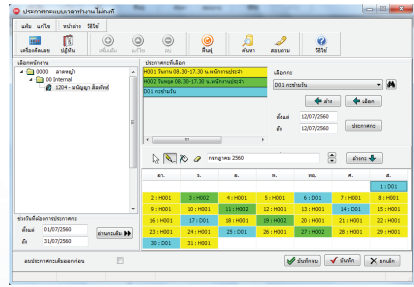
- รองรับการควบคุม เปลี่ยนกะ ควงกะ หมุนกะ ชั่วโมงงานสามารถกำหนดหักช่วงพักระหว่างงานได้หรือหักช่วงพักจากช่วงเวลาทำ OT ได้
- การกำหนดกะ สามารถบันทึกเวลาเริ่มทำงานปกติในกะ, เวลาเริ่มทำงานในช่วง OT แต่ละอัตรา, เวลาที่เริ่มนับมาสาย, เวลาที่เริ่มนับลากลับก่อนเวลาได้
- กำหนดขบطلงโทษกรณีไม่รูดบัตรเข้า-ออก หรือไม่รูดทั้งเข้า-ออก และในบางแผนกสามารถเลือกที่จะไม่ลงโทษได้เพราะได้รับสิทธิ์ เป็นต้น
- กำหนดกะโดยระบุค่าจ้างหรือผลตอบแทนได้หลายประเภท เช่น หนึ่งแรง, สองแรง, ครึ่งแรง, หนึ่งแรงครึ่ง, ไม่คิดค่าแรง เป็นต้น
- กะทำงานที่ไม่คิดค่าแรงให้ เช่น กะวันหยุด กะทำงานล่วงเวลา ซึ่งสามารถกำหนดขั้นตอนหรือช่วงเวลาที่จะให้ผลตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาแต่ละอัตราได้เอง
- สร้างเงื่อนไขผูกความสัมพันธ์กับการกำหนดกะได้ เช่น จะให้ค่าอาหารหรือค่ากะเมื่อมีการรูดบัตรครบตามข้อกำหนดบริษัท, เวลาเริ่มงาน 8.00 น. ถ้ารูดบัตรเข้าหลัง 8.15 น. จะคิดมาสาย ถ้ารูดบัตรช่วง 8.01 - 8.15 น. เก็บสถิติเท่านั้น ฯลฯ
- สร้างกฎหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกะต่างๆ ได้เองและไม่จำกัด และกำหนดได้ว่าจะให้ส่งผลต่อการคำนวณเงินเดือน หรือเพียงต้องการเก็บสถิติ เช่น OT 1 เท่า, OT 1.5 เท่า, OT 2 เท่า, OT 3 เท่า, ค่ากะ, ค่าอาหาร, หักมาสาย, หักขาดงาน, หักลากิจ, ลาป่วย เป็นต้น
- กำหนดวิธีการปิดเศษนาทิจากการคำนวณเวลาได้
- กำหนดวันหยุดงานประจำปีบริษัทได้เองโดยโปรแกรมจะสร้างวันหยุดมาตรฐานให้ด้วย



- กำหนดวันหยุดงานประจำสัปดาห์ของพนักงานได้เองโดยแต่ละพนักงานอาจมีวันหยุดตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้

คุณสมบัติทั่วไป

- ในกรณีที่พนักงานทำงานในกะที่ไม่คงที่ สามารถประกาศกะที่พนักงานทำงานในแต่ละช่วงเวลาได้ด้วยวิธีที่ง่ายและสะดวก



- บันทึกเหตุผลของการไม่รูดบัตรเข้า-ออก ของพนักงานได้ โดยสร้างเหตุผลต่างๆ ได้เอง
- มีวิธีการให้ค่าล่วงเวลา โดยจะให้ค่าล่วงเวลาตามจริงหรือกำหนดเองได้เพื่อป้องกันพนักงานบางท่านที่รูดบัตรออกในช่วงทำล่วงเวลา แต่ไม่ได้ทำงานในช่วงเวลานั้น
- กำหนดให้โปรแกรมจ่าย OT โดยต้องผ่านการอนุมัติหรือไม่ต้องผ่านการอนุมัติก็ได้
- บันทึกอนุมัติ OT และบันทึกการลาล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้
- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ยังไม่ได้คำนวณบัตรบันทึกเวลาได้
- กำหนดช่วงเวลาหรือช่วงพนักงานในการประมวลผลได้ เพื่อทราบจำนวนวันทำงาน, มาสาย, ลากลับก่อนเวลา, ขาดงาน, จำนวนชั่วโมงทำ OT เป็นต้น
- สามารถพิมพ์บัตรพนักงานพร้อมบาร์โค้ดได้ทันทีโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

คุณสมบัติส่วนการเชื่อมต่อเครื่องรูดบัตรหรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือ

- เชื่อมต่อกับเครื่องรูดบัตร และเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้ทุกยี่ห้อทุกรุ่น
- รองรับการรูดบัตรได้ถึง 8 ครั้งต่อวัน
- อ่านข้อมูลการบันทึกเวลา (Text File) ที่ได้จากเครื่องรูดบัตร หรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้
- การอ่านไฟล์เครื่องรูดบัตรสามารถทำได้ง่าย โดยระบบการโอนทั้งบริษัทหรือเลือกโอนเป็นแผนก

หรือช่วงแผนก หรือรายพนักงานหรือช่วงพนักงาน
ได้ และสามารถระบุช่วงวันที่ที่โอนได้ด้วย

- โปรแกรมสามารถช่วยจัดการการรูดบัตรจากเครื่อง Access Control ที่ไม่จำกัดการรูดเข้า-ออก ในหนึ่งวันได้โดยโปรแกรมสามารถเลือกเวลาเข้าครั้งแรกและออกครั้งสุดท้ายของวันให้อัตโนมัติ
- ในกรณีที่ไม่มีเครื่องรูดบัตร หรือ เครื่องรูดบัตรเสียสามารถบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานจากบัตรตอกหรือใช้โปรแกรมช่วย (CStamp)
- รองรับการทำงานของกิจการที่มีหลายๆ สาขา และโอนผลการคำนวณของเครื่องรูดบัตรเข้ามายังระบบเงินเดือนที่ส่วนกลางเพื่อคำนวณเงินเดือนต่อไปได้
- สามารถเลือกช่วงพนักงาน, ช่วงช้อกำหนด, ช่วงวันที่ ในการโอนไปยังระบบเงินเดือนได้ ทำให้ระบบเงินเดือนสามารถนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปประมวลผลโดยไม่ต้องเสียเวลาป้อนข้อมูลซ้ำซ้อนอีก เช่น ค่าล่วงเวลา, หักมาสาย, หักขาดงาน, จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน เป็นต้น
- รายงานต่างๆ ครอบคลุมการปฏิบัติงานครบถ้วน สามารถแสดงผลได้ทั้งจอภาพและเครื่องพิมพ์ธรรมดาหรือเลเซอร์
- พิมพ์รายงานพฤติกรรมเกี่ยวกับการรูดบัตรของพนักงานได้ทุกช่วงเวลา
 - รายงานรายละเอียดข้อมูลการตอกบัตร

- รายงานผลการคำนวณต่อเวลาและรายละเอียดขาด, ลา, มาสาย พร้อมเหตุผล
- รายงานสรุปขาด ลา สาย กลับก่อนทำงาน ล่วงเวลา ตามพนักงาน/แผนกพร้อมกราฟ
- รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
- รายงานรายละเอียดลาป่วย, บวช, คลอด, พักร้อน, เป็นต้น
- รายงานสรุปค่าล่วงเวลา
- รายงานสรุปไม่รูดบัตรเข้า-ออก พร้อมเหตุผล
- รายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆ จากการรูดบัตร
- รายงาน 20 อันดับชั่วโมง, ล่วงเวลา, มาสาย, กลับก่อน, ลาป่วย เป็นต้น
- ฯลฯ

ตัวอย่างรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหาร

- สถิติการขาด ลา มาสายของแต่ละแผนก เพื่อการประมวลผลโดยรวมของบริษัท
- รายงานสำหรับการพิจารณาอัตราค่าจ้างคน

จุดเด่นของ Payroll & Time Attendance สำหรับกิจการโดยเฉพาะ

กิจการรับเหมาต่างๆ หรือ

กิจการที่มีหลายไซต์งาน หรือทำ Job Cost

- สามารถสรุปค่าใช้จ่ายการทำงาน แยกตามแผนก ลังกัดของพนักงาน กับแผนกทางบัญชีได้ เนื่องจากสภาพกิจการจำเป็นต้องมีการโยกย้ายพนักงาน จากไซต์เดิมไปยังไซต์ใหม่ได้ โดยข้อมูลผลการคำนวณเงินเดือนในไซด์เดิมยังคงอยู่เหมือนเดิมเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ
- รองรับการคำนวณพนักงานจำนวนมากๆ โดยใช้เวลาคำนวณไม่มาก

การின்และกิจการอื่น

ที่มีการให้ผลตอบแทนตามชิ้นงานที่ทำได้

- เพิ่มความสะดวกในการบันทึกชิ้นงานที่พนักงานทำได้แต่ละที่จะมีความชำนาญในการบันทึกผ่าน Excel ซึ่งโปรแกรมทราบถึงความสะดวกนี้ ดังนั้นโปรแกรมจึงรองรับโดยการส่งข้อมูลรายละเอียดรหัสพนักงานต่างๆ, ชื่อ, แผนก, สาขา ส่งไปยัง Excel เพื่อที่ให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกชิ้นงานที่พนักงานทำได้จริงอย่างรวดเร็ว
- สามารถนำเข้าข้อมูลที่บันทึกผ่าน Excel ด้วยวิธีที่ง่ายสะดวก และรวดเร็ว
- สามารถเก็บรายละเอียดได้พร้อมจัดอันดับใน ส่วนชิ้นงานแต่ละประเภทที่พนักงานทำได้ เช่น การเย็บปก พนักงานแต่ละรายมีสถิติทำได้กี่ชิ้น เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและช่วงเวลาผลิตได้

โรงพยาบาลหรือกิจการ ที่มีกิจการทำงาน

ที่หมุนเวียนตลอดเวลา

- ระบบมีเครื่องมือที่จะสามารถกำหนดได้ทันทีว่าพนักงานแต่ละรายในแต่ละวันจะทำงานในกะใดบ้างในแต่ละเดือน เป็นการบันทึกเพียงครั้งเดียว
- รูปแบบการบันทึกที่ง่าย สะดวก และใช้เพียงหน้าจอดีวก็สามารบันทึกรายละเอียดตารางการทำงานในแต่ละเดือนหรือแต่ละช่วงเวลาที่ต้องการได้
- การเปลี่ยนกะและการแลกกะของพนักงานสามารถทำได้ด้วยวิธีที่ง่ายไม่ซับซ้อน

โรงแรม

- รองรับการจ่าย Service Charge ให้พนักงานแยกจากเงินเดือนได้
- รองรับกะทำงาน 24 ชั่วโมง, การหมุนกะ และการเปลี่ยนกะ, วันหยุดในสัปดาห์ที่ไม่คงที่
- สามารถกำหนด ตารางทำงานล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่ต้องการ เช่น ทุก 15 วัน หรือทุกเดือน เป็นต้น

สำนักงานทั่วไป (กิจการที่มีตารางการทำงานคงที่)

- ง่ายและสะดวก เพราะโปรแกรมได้ติดตั้งค่ามาตรฐานให้ เมื่อเริ่มใช้งานผู้ใช้จะมีค่ามาตรฐาน

ของประมวลรัษฎากร, เงินเพิ่ม เงินหัก, ประกันสังคม ตัวอย่างของกะแบบต่างๆ พร้อมขั้นตอนการคำนวณ เพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ธนาคาร, กรมสรรพากร, ประกันสังคมหรือส่งแบบใช้ดิสก์เก็ต, สรุปใบจ่ายเงินเดือนพร้อมแนะนำการเตรียมธนบัตรขนาดต่างๆ (กรณีจ่ายด้วยเงินสด), สรุปรายงานสิ้นปีให้กรมสรรพากร, ประกันสังคม, พิมพ์รายงานต่างๆ โดยกำหนดช่วงวันที่ได้ตามต้องการ

- ลดขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมกับระบบประมวลผลเวลาทำงานเพียงระบุพร้อมกับการสร้างเพิ่มประวัติพนักงานแต่ละรายจะสามารถเริ่มใช้ระบบเงินเดือนและค่าแรงพนักงานพร้อมกับประมวลผลเวลาทำงานได้ทันที

โรงงาน

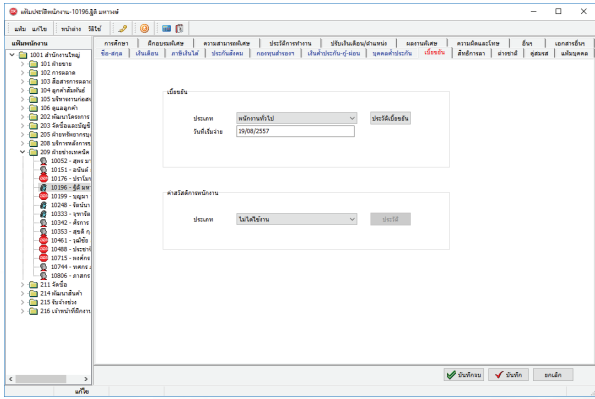
- รองรับการทำงาน 24 ชั่วโมง, การหมุนกะ, การควบกะ, การเปลี่ยนกะของพนักงาน
- มีขั้นตอนการคิดเงินเพิ่ม/เงินหักและค่าตอบแทนของพนักงานกะต่างๆ เช่น กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก, กะวันหยุด เป็นมาตรฐานให้เลือกหลายรูปแบบ
- รองรับการอนุมัติการทำค่าล่วงเวลาพนักงานได้ล่วงหน้าเพื่อความสะดวกในการใช้งาน และป้องกันการทุจริต
- กิจการที่มีหลายสาขา รองรับการทำงานเชื่อมต่อดังภาพ



สิทธิการลาขั้นสูง

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการคำนวณเงินหักโดยอัตโนมัติโดยใช้ประวัติการขาดงาน การลา การมาสาย ของพนักงานแต่ละคน และจะหักเมื่อพนักงานลาเกินสิทธิ์ที่ได้รับ ระบบนี้จะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ไปในการค้นหาประวัติการขาดงาน การลา การมาสายของพนักงานแต่ละคน เพื่อประกอบการคำนวณเงินเดือน เหมาะสำหรับบริษัทที่ต้องการควบคุมสิทธิ์การลาสาย ขาดงานของพนักงานระดับต่างๆ

- กำหนดประเภทสิทธิ์การลาต่างๆ ได้ตามตำแหน่งงานและตามอายุงานและตั้งเงื่อนไขหักเงินเมื่อเกินสิทธิ์ได้อัตโนมัติ



- กำหนดสิทธิ์การลาได้ตามประเภทของกฎหมายแรงงาน เช่น ลาคลลด, ลาทหาร, ลาเพื่ออบรม, ลาเพื่อทำหมั้น, ลาเพื่อสมรส, ลาป่วย, ลากิจ, ลาเพื่องานศพ, ลาอุบัติเหตุ, ลาพักร้อน เป็นต้น
- กำหนดจำนวนครั้งหรือจำนวนวันในสิทธิ์ลาแต่ละประเภทได้อย่างละเอียดและตรวจสอบทุกขั้นตอน เพื่อคำนวณให้อัตโนมัติ เช่น
 - ลาป่วยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ตั้งแต่ 1 ปี ลาได้กี่ครั้ง ลาได้ครั้งละไม่เกินกี่วัน จำนวนวันที่มีสิทธิ์ลาได้ทั้งปีกี่วัน เป็นต้น ถ้าพนักงานใช้สิทธิ์เกินขั้นตอนนี้ จะมีบทลงโทษอย่างไร สามารถแยกแยะได้อย่างละเอียดและโปรแกรมจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
 - ลาคลลด เก็บสิทธิ์ลาคลลดตามอายุการเป็นพนักงานได้ เช่น มีสิทธิ์เพียง 2 ครั้ง จำนวนวันต่อครั้งไม่เกิน 45 วัน เป็นต้น

แสดงสิทธิ์เงิน.10196 นายสุวิทย์ หมายงษ์

พนักงาน: 10196 | ตำแหน่ง: IT Manager | อายุงาน: 2.10 ปี

จำนวนครั้งต่อปี	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาป่วย	0.00	0.00	0.00
ลากิจ	0.00	0.00	0.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00
ลาอื่นฯ	0.00	0.00	0.00

จำนวนวันต่อปี	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาคลลด	45.00	0.00	45.00
ลาทหาร	60.00	0.00	60.00
ลาอบรม	7.00	0.00	7.00
ลาสมรส	0.00	0.00	0.00
ลาทำหมั้น	0.00	0.00	0.00
ลาเพื่อสมรส	3.00	0.00	3.00

จำนวนวันต่อปี	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
มาสาย	0.00	0.00	0.00
เกินก่อน	0.00	0.00	0.00
ลาเกินก่อน	7.00	0.00	7.00
หักก่อนชน 2 ชม	14.00	3.00	11.00
ลาอุบัติเหตุ	0.00	0.00	0.00

- การลงโทษหรือหักเงินกรณีลาเกินสิทธิ์ สามารถกำหนดจำนวนได้ เช่น หักเท่ากับ ค่าแรง 1 วัน หรือ ครึ่งวัน หรือต้องการเก็บยอดสะสมจำนวนที่เกินสิทธิ์โดยไม่หักค่าแรง และนำค่าไปทำการเขียนสูตรเพิ่มเติมในการหักได้ เป็นต้น
- โปรแกรมจะบันทึกหักเงินโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการลาเกินสิทธิ์ เช่น ลาคลลด ต่อครั้งเกิน 45 วัน จะโดนหักเงินในวันที่ลาเกินอัตโนมัติ
- กำหนดสูตรเงินหัก กรณีที่ลาเกินสิทธิ์ได้เอง
- เก็บประวัติการลาแต่ละประเภทของพนักงานในแต่ละปีได้ รวมทั้งประวัติการลาก่อนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมนำผลมาคำนวณต่อได้อย่างต่อเนื่อง
- สะสมสิทธิ์การลาพักร้อนได้
- เรียกดูยอดคงเหลือหรือยอดใช้สิทธิ์การลาในแต่ละพนักงานได้
- มีรายงานครบถ้วนเรื่องสิทธิ์การลาและรายงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลงานพนักงาน

เบี่ยขยับขึ้นสูง

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการคำนวณเป็นเงินเพิ่มให้พนักงานโดยอัตโนมัติ โปรแกรมจะดูจากประวัติการขาดงาน การลา การมาสายของพนักงานแต่ละคน โดยเงินเพิ่ม (เบี่ยขยับ) จะได้เมื่อพนักงานไม่ขาดงาน ไม่ลา ไม่สาย หรือ เงินหัก (ลากิจ, ป่วย, สาย และลาอื่นฯ) ระบบนี้จะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ไปในการค้นหาประวัติการขาดงาน การลา การมาสาย ของพนักงานแต่ละคน เพื่อประกอบการคำนวณเงินเดือน

- กำหนดประเภทอัตราเบี่ยขยับได้ไม่จำกัด และกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องเพื่อคำนวณจ่ายเบี่ยขยับแบบอัตโนมัติ
- กำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์เกี่ยวกับเงื่อนไข การขาด ลา มาสาย และอื่นๆ ที่มีผลต่อเบี่ยขยับ ได้อย่างซับซ้อน
- สามารถกำหนดเบี่ยขยับตามตำแหน่งงานและอายุงานได้
- สามารถกำหนดอัตราเบี่ยขยับได้แบบอัตราคงที่ และแบบก้าวหน้า

รายละเอียดเบี่ยขยับพนักงานทั่วไป

รหัสเบี่ยขยับ: 101 | ชื่อ: พนักงานทั่วไป | ชื่อกลุ่ม: All Employee

อายุงาน	เบี่ยขยับขั้นต้น	เบี่ยขยับขั้นสูง
0.01 - 0.03	500	500
0.04 - 99.00	500	500

สูตร: DAYRATE()*500

- โปรแกรมจะทำการจ่ายเบี่ยขยับให้ตามอัตโนมัติเมื่อพนักงานทำตามเงื่อนไขบริษัท
- สามารถเก็บประวัติการได้รับเบี่ยขยับพนักงานในแต่ละปีได้
- สามารถเก็บประวัติการได้รับเบี่ยขยับก่อนใช้โปรแกรมเพื่อให้โปรแกรมคำนวณต่อได้อย่างต่อเนื่อง

บันทึกเบี่ยขยับเงิน - 013 หมายงษ์

ปี	มาตรา	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	อายุงาน	เบี่ยขยับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2556										
2557										
2558										
2559										

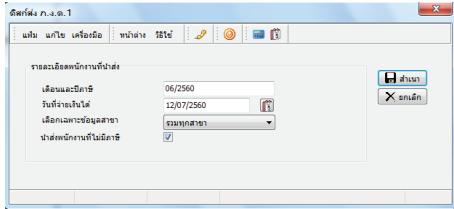


Business plus DISK TRANSFER

ระบบสกรีนแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.1ก, ก.จ.ด.91, ก.จ.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมข้อมูลในรูปแบบของดิสก์เก็ตหรือสื่อให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐาน และรองรับการส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อนำส่งยังกรมสรรพากรและสถาบันการเงินที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

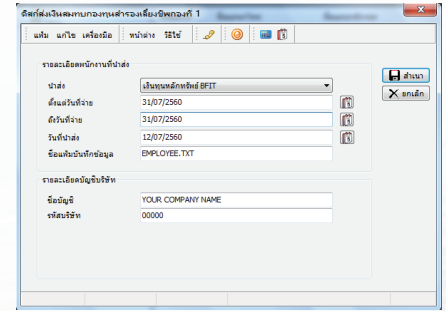
- สามารถเตรียมดิสก์ส่ง ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.1ก, ก.จ.ด.91 และ ก.จ.ด.3 ผ่านสื่อหรืออินเทอร์เน็ต ให้กรมสรรพากร เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และมีความถูกต้อง



- สามารถส่งรายงานยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ให้กองทุนต่างๆ ในรูปแบบดิสก์ตามมาตรฐานแต่ละกองทุน เช่น
 1. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

2. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด
3. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาकरทหารไทย จำกัด
5. บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยธนาคาร
6. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ตราสารคืนกำไร
7. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
8. เงินทุนหลักทรัพย์ ธนาकरทิสโก้
9. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาकरธนาคาร
10. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ฟินันซ่า จำกัด
11. กองทุนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
12. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

13. บริษัท เงินทุนกรุงเทพธนสาร จำกัด (มหาชน) (BFIT)
 14. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอ็มเอ็นซี
- ครบถ้วนเรื่องรายงานสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



รายงานยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Y)
 รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Z)
 รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ AIA(A)
 รายงานสรุปข้อมูลและการนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ AIA(I)
 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อรายงานยอดของสมาชิกเงินสะสมและเงินเติมท Tisco(T)



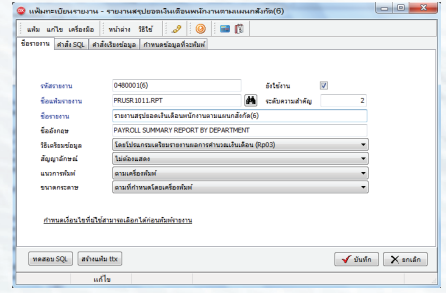
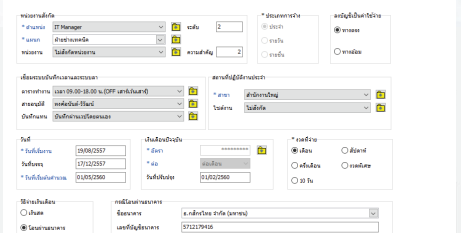
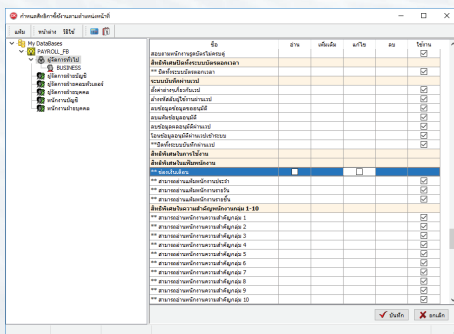
Business plus ADVANCED SECURITY CONTROL ระบบกำหนดสิทธิ์การใช้งานขั้นสูง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจการที่มีผู้ใช้จำนวนมากในระบบเงินเดือน และต้องการจำกัดสิทธิ์การอ่านข้อมูลของผู้ใช้งานระดับต่างๆ ให้ละเอียดกว่าการจำกัดสิทธิ์ทั่วไป ที่โปรแกรมให้มาตรฐานในแต่ละระบบ (คือผู้ใช้รหัสลับ ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละเมนู สิทธิ์การอ่าน เพิ่ม ลบ แก้ไขได้) และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น อัตราเงินเดือน, ประวัติการปรับเงินเดือน, ประวัติการลวงโทษ เป็นต้น

- สามารถกำหนดระดับและความสำคัญของพนักงานได้มากถึง 30 ระดับ เพื่อนำมาสร้างสิทธิ์ตามระดับและความสำคัญของพนักงาน
- สามารถกำหนดสิทธิ์ระดับผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูล และการเรียกดูรายงานได้ตามความรับผิดชอบหรือตำแหน่งงาน เช่น การบันทึกข้อมูลเห็นเฉพาะพนักงานส่วนที่รับผิดชอบ เรียกดูรายงานได้เฉพาะที่รับผิดชอบ เป็นต้น

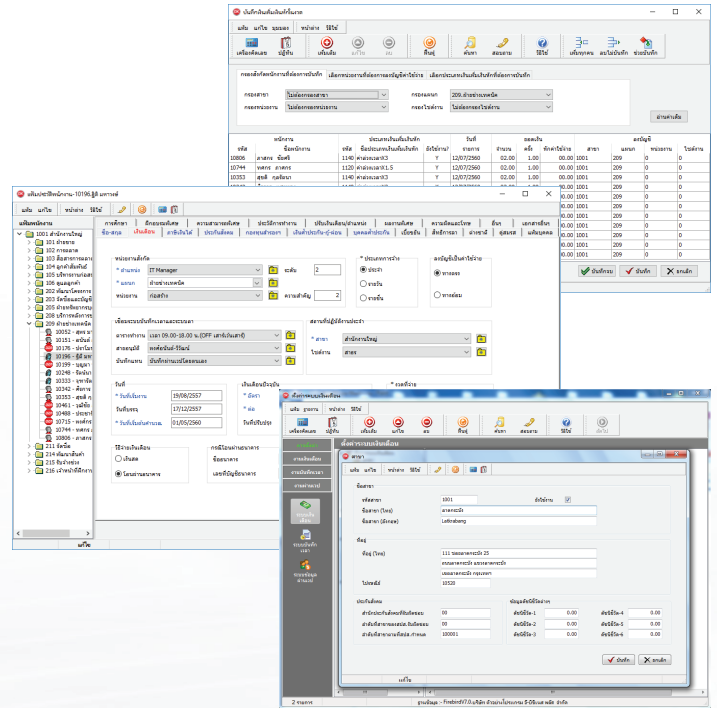
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลในแฟ้มพนักงาน หรือแยกประเภทพนักงานได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้เข้าถึงข้อมูลของพนักงานแต่ละระดับได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ให้พนักงานที่รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลเห็นเฉพาะพนักงานส่วนที่รับผิดชอบได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงแต่ละระบบ เช่น ระบบเงินเดือน ระบบบริหารงานบุคคล เป็นต้น

- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงานตามความรับผิดชอบแต่ละพนักงานได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการปิดช่องอัตราเงินเดือนไม่ให้มองเห็นได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์เพื่อเตรียมดิสก์เงินเดือนส่งธนาคาร แยกตามระดับพนักงานได้ เช่น แยกดิสก์สำหรับฝ่ายบริหารกับพนักงานทั่วไป เป็นต้น

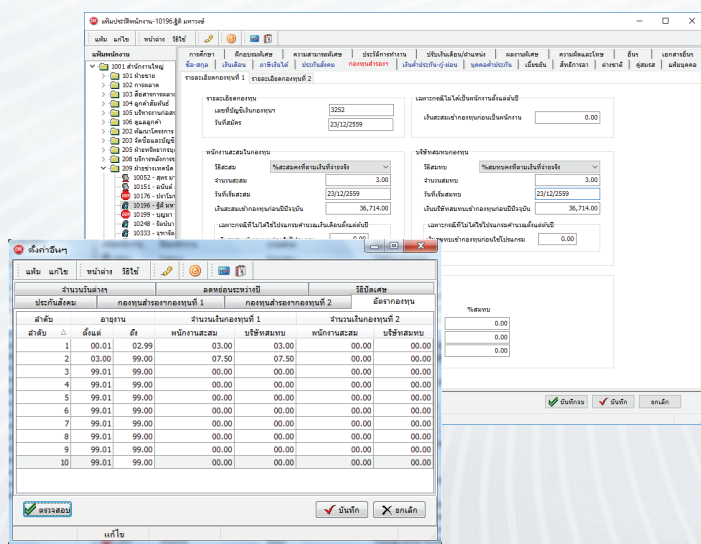


เป็นระบบสำหรับช่วยงานฝ่ายบุคคลด้านการทำเงินเดือนแยกบัญชีต้นทุนและการคำนวณเงินเดือนแบบแยก Job Cost ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการพิจารณาถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจ เช่น งานรับเหมาก่อสร้าง, งานรับเหมาโครงสร้างต่างๆ เป็นต้น เพื่อแยกต้นทุนค่าแรงแต่ละประเภทว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมของแต่ละไซต์งานหรือหน่วยงานต่างๆ และส่งต่อไปยังกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของไซต์งาน หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานฝ่ายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดได้ว่าพนักงานท่านใดเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงหรือค่าใช้จ่ายทางอ้อม โดยมีรายงานตรวจสอบที่แสดงยอดเงินเดือนค่าแรง ทั้งทางตรง และทางอ้อมได้
- สามารถกำหนดหน่วยงาน, ไซต์งาน ให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา, แผนก, หน่วยงาน และไซต์งาน
- สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก แยกตามหน่วยงานและไซต์งานได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลเวลาทำงานของพนักงานจาก Text File เวลาทำงานที่มีข้อมูลของกะการทำงาน, รหัสสาขา, รหัสแผนก, รหัสหน่วยงาน และรหัสไซต์งาน เพื่อนำมาคำนวณแยกค่าใช้จ่ายในโปรแกรมให้อัตโนมัติ
- สามารถโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือนสำเร็จรูปเพื่อแยกค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานที่พนักงานลงบัญชีให้อัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายที่ลงบัญชีเอง
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแบ่งตามสาขา, แผนก, หน่วยงานและไซต์งานได้สะดวก



เป็นระบบเสริมที่ออกแบบมารองรับนโยบายของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานสามารถสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณยอดเงินสะสมหรือสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1 และยอดเงินสะสมหรือสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 2 ซึ่งสามารถกำหนดกองทุนย่อยให้กับพนักงานที่บริษัทมีนโยบายแบบกองทุนย่อยได้อีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

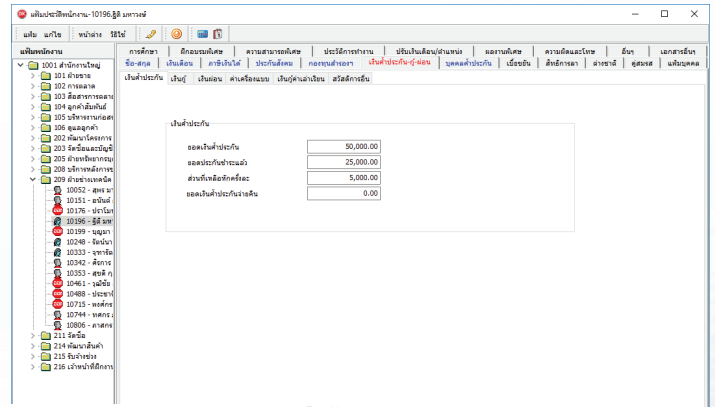


- สามารถตั้งค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1 และสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 2 ต่างธนาคารกันได้
- สามารถกำหนดอัตราการหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่างกันได้ทั้ง 2 กองทุน ทั้งส่วนพนักงานสะสมและบริษัทสมทบ
- สามารถทำการเตรียมดิสก์นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเลือกได้ว่าจะนำส่งกองทุนที่ 1 หรือ กองทุนที่ 2 ได้ง่ายและสะดวก
- สามารถกำหนดรหัสกองทุนย่อย, กำหนดอัตราพนักงานสะสมและกำหนดอัตราบริษัทสมทบของแต่ละกองทุนย่อยได้ง่ายและสะดวก
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งกองทุนที่ 1 และกองทุนที่ 2



ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณเงินกู้ชนิดพิเศษ โดยระบบช่วยคำนวณการหักเงินกู้ให้กับพนักงานในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือดอกเบี้ยชนิดลดดอกเบี้ย และเพิ่มประเภทของเงินกู้ขึ้นมาอีก 3 ประเภท นอกเหนือจากประเภทเงินกู้เดิมในระบบเงินเดือน ได้แก่ เงินกู้ค่าเครื่องแบบ, เงินกู้ค่าเล่าเรียนและสวัสดิการอื่นๆ โดยแบ่งการตั้งค่าของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเลือกวิธีการคำนวณดอกเบี้ยแบบอัตราคงที่และคำนวณดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกเบี้ยกับพนักงานได้
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยต่อปี, งวดชำระต่อปี เพื่อให้โปรแกรมคำนวณดอกเบี้ยที่ต้องชำระในแต่ละเดือนให้กับพนักงานได้
- เมื่อชำระครบแล้วทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โปรแกรมจะหยุดหักเงินพนักงานโดยอัตโนมัติ
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินต้น, ดอกเบี้ย, ยอดเงินชำระแล้ว และยอดเงินคงเหลือเพื่อตรวจสอบได้



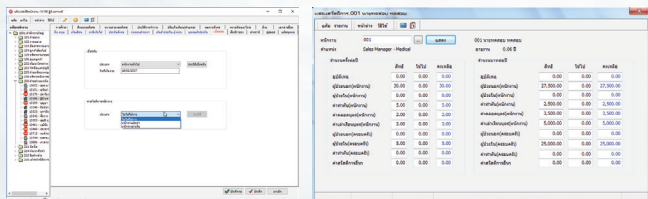
วันที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ชำระ	คงเหลือ	ชำระดอกเบี้ย	ชำระเงินต้น	ชำระเงินคงเหลือ	ชำระดอกเบี้ยคงเหลือ	ชำระเงินต้นคงเหลือ
1	38,000.00		31.00	38,000.00	38,000.00				
1490	38,000.00		38,000.00	0.00	38,000.00				
7		750.00							
13		1,141.26							
8			750.00						
10			1,140.00						
9		1,140.00							
15	62,292.74								



เป็นระบบใหม่ที่เสริมการทำงานในด้านการดูแลตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับสิทธิ์และใช้สิทธิ์ไป โดยช่วยให้การคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานสะดวกและง่ายขึ้น รวมทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายเงินสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สวัสดิการ	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
อุบัติเหตุ	0.00	0.00	0.00
ผู้ประกันตน(พนักงาน)	30.00	0.00	30.00
ผู้ประกันตน(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ค่าพาหนะ(พนักงาน)	5.00	0.00	5.00
ค่าสมรสบุตร(พนักงาน)	2.00	0.00	2.00
ค่าแม่เงินบุตร(พนักงาน)	2.00	0.00	2.00
ผู้ประกันตน(ครอบครัว)	0.00	0.00	0.00
ผู้ประกันตน(ครอบครัว)	5.00	0.00	5.00
ค่าพาหนะ(ครอบครัว)	0.00	0.00	0.00
ค่าสวัสดิการอื่นๆ	0.00	0.00	0.00

- สามารถกำหนดสิทธิ์สวัสดิการที่ได้รับของพนักงาน คือ ครั้งต่อปี, บาทต่อปี และบาทต่อครั้ง
- สามารถกำหนดเงื่อนไขประเภทของสวัสดิการได้ถึง 10 ประเภท
- ระบบสามารถป้องกันการคำนวณยอดเงินสวัสดิการที่เบิกเกินจากสิทธิ์ที่ได้รับ โดยถ้ามีการบันทึกเกิน
- ระบบจะจ่ายตามสิทธิ์ที่พนักงานได้รับเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้จ่ายเงินค่าสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน
- ระบบสามารถเก็บประวัติการเบิกสวัสดิการในปีก่อนได้ เพื่อตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการ ย้อนหลังที่ใช้ไปในแต่ละปี
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่พนักงานได้รับ, สวัสดิการที่ใช้ไปและสวัสดิการคงเหลือของพนักงาน เพื่อตรวจสอบได้ง่ายและสะดวก





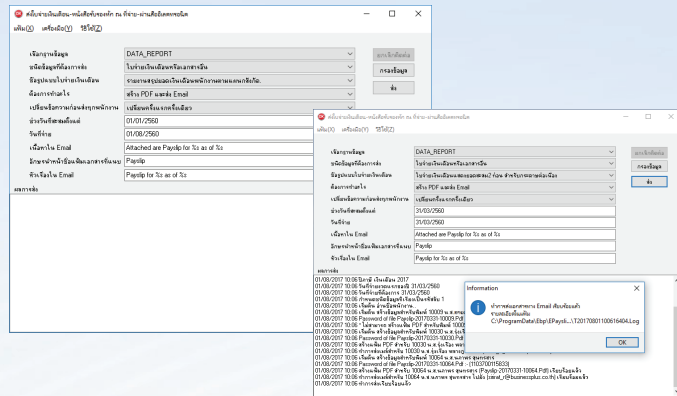
...ลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน เอกสาร รายงาน โดย E-Mail / SMS / Website



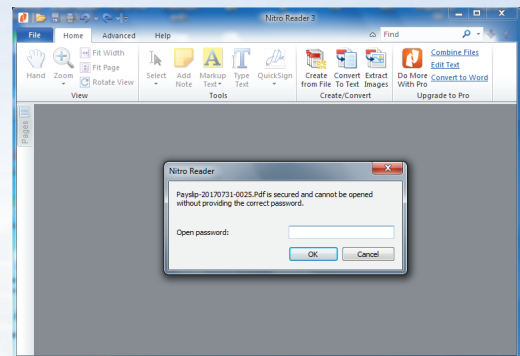
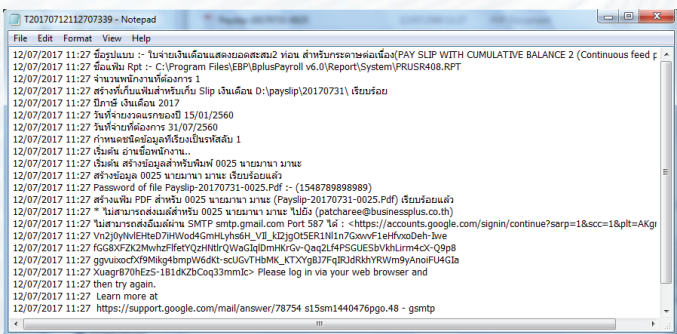
เป็นโปรแกรมเสริมที่ออกแบบเพื่อช่วยให้ลูกค้าลดปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องการส่งให้พนักงาน โดยโปรแกรมนี้ จะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงาน ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ BUSINESS PLUS HRM และทำการส่งให้พนักงาน ทาง E-mail โดยมีระดับรักษาความปลอดภัยในการเปิดเข้าดูข้อมูลของบุคคลอื่น เพราะเราเข้าใจว่าฐานเงินเดือนของพนักงานแต่ละท่านคือความลับขององค์กร โดยมีคุณสมบัติของโปรแกรมดังนี้

- โปรแกรมจะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบทะเบียนรายงานที่ลงทะเบียนไว้ โดยจะพิมพ์ในรูปแบบ PDF File เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานสรุปสถิติ การทำงานของพนักงาน เป็นต้น
- PDF File ที่พิมพ์นั้นจะมีรหัสลับควบคุม ดังนั้นผู้ที่รับจะต้องบันทึกรหัสลับ ก่อนการเปิดอ่าน ขจัดปัญหาที่เครื่อง Server บางตัวไม่อนุญาตให้ส่ง แฟ้ม E-mail ที่เป็นแฟ้ม PDF ดังนั้น โปรแกรมทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้ม .PDF เป็น .PDF_ เพื่อให้ไม่ถูกกำจัดออกจาก Mail Server ผู้ใช้งานที่รับ Mail เพียง Rename .PDF_ เป็น .PDF ก่อนการอ่านโดย Acrobat Reader เท่านั้น
- โปรแกรมจะทำการเตรียมเอกสารที่ต้องการส่ง เพื่อส่งให้พนักงานเฉพาะ พนักงานที่มี E-mail Address ที่ถูกต้องเท่านั้น
- พร้อมสามารถแสดงให้เห็นว่ามีพนักงานท่านใดที่ไม่มี E-mail Address หรือ E-mail Address ไม่ถูกต้อง

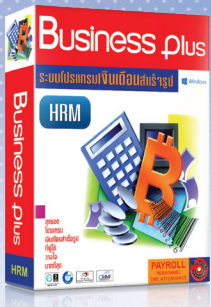
- มีระบบป้องกันการเปิดรายงานจากบุคคลอื่นด้วย รหัสลับ เนื่องจากเอกสาร ที่ส่งนั้น เป็นเอกสารสำคัญ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจำกัดให้ผู้ที่ เป็นเจ้าของเท่านั้น ที่สามารถเปิดอ่านได้
- รหัสลับนั้น จะเป็นการผสมผสานข้อมูลเฉพาะข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน 8 ชนิดเข้าด้วยกัน ขึ้นกับนโยบายของบริษัทที่ติดตั้งโปรแกรมกำหนดข้อมูล ทั้ง 8 ชนิด ที่จะนำมาผสมผสานกันคือ
 - 1 เลขที่บัตรประชาชน
 - 2 วันเดือนปีเกิด
 - 3 วันที่หมดอายุบัตร
 - 4 หมายเลขโทรศัพท์
 - 5 รหัสพนักงาน
 - 6 เลขที่บัตรพนักงาน
 - 7 วันที่เริ่มงาน
 - 8 รหัสอ่านใบจ่ายเงินเดือน
- ดังนั้น แต่ละบริษัทสามารถกำหนดว่าต้องการนำข้อมูลใดผสมกันเป็นรหัสลับ เช่น ให้รหัสลับเป็นเลขที่บัตรประชาชนตามด้วยรหัสพนักงาน ก็สามารถ กำหนดได้



- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ โปรแกรมจะมี Log File เก็บรายละเอียด การทำงานของโปรแกรมเพื่อง่ายในการตรวจสอบ



- สามารถเลือกส่งให้พนักงานบางคนได้ กรณีส่งเพิ่มเติมหรือกรณีพนักงาน แจ้งว่าไม่ได้รับ โดยเลือกงวดถัดมาต้องการ
- ส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ผ่าน E-mail ให้พนักงานได้ โดยแต่ละคนจะมีรหัสลับในการเปิดอ่าน
- สามารถเลือกพนักงานบุคคลที่รับผิดชอบจัดส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ผ่าน E-mail และเก็บสำเนาในรูปแบบไฟล์ที่แต่ละคนรับผิดชอบได้
- สามารถเลือกกรองสาขา แผนก พนักงานได้



มีให้เลือกสำหรับธุรกิจทั่วไปและธุรกิจเฉพาะ

เช่น โรงแรม, ร้านอาหาร, รับเหมาก่อสร้าง, โรงงานอิเล็กทรอนิกส์, โรงพยาบาล, เสริมความงามและสปา, การ์เมนต์, ธุรกิจที่มี PC, BA ตามสาขา และ Shop

ธุรกิจโรงแรม

รองรับ "Day Off", "Extra Day", และ คำนวณเงินค่า Service Charge

- ใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าการลงทุน

ธุรกิจร้านอาหาร

รองรับ "Day Off", "Extra Day", Split Shift และ คำนวณเงินค่า Service Charge

- ใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าการลงทุน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

รองรับการคำนวณค่าแรงการทำงานตามไซต์งาน พนักงานที่มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 ที่

ธุรกิจโรงงานอิเล็กทรอนิกส์

รองรับการทำงานตามชิ้นงาน ค่าแรงความสามารถพิเศษ และ ค่าแรงตามสายการผลิต

ธุรกิจโรงพยาบาล

ธุรกิจเสริมความงามและสปา

รองรับการคำนวณค่าแรง, ค่าคอมมิชชั่น, ผลตอบแทนตามประเภทงาน เงินเพิ่ม/เงินหักต่างๆ ภาษีของพนักงาน

ธุรกิจการ์เมนต์

ธุรกิจที่มี PC, BA ตามสาขา และ Shop



การันตีคุณภาพด้วยรางวัล

- สุดยอด SME แห่งชาติ ปี 2552 (SME National Awards 2009) โปรแกรมธุรกิจ Software & Application
- SME ดีเด่น ประจำปี 2561 (SME National Awards 2018) ประเภทธุรกิจ งานสร้างสรรค์และออกแบบ
- ใฝ่พระอาทิตย์ทองคำ ปี 2551-2552
- บริษัทและลูกค้าได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทอุตสาหกรรมไฮซีดีเอส ประจำปี 2561 (ATSI Digital Entrepreneur Awards 2018)
- บริษัทและลูกค้าได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทค้าปลีก-ค้าส่ง ประจำปี 2560, 2561, 2562 3 ปีซ้อน (ATSI Digital Entrepreneur Awards 2017, 2018, 2019)





Business .plus HRM สุดยอดโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป พัฒนาโดย บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ บริษัท บิซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ที่พัฒนาโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป **Business .plus** มากกว่า 31 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ.2529) ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั่วประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัดกว่า 15,000 บริษัท

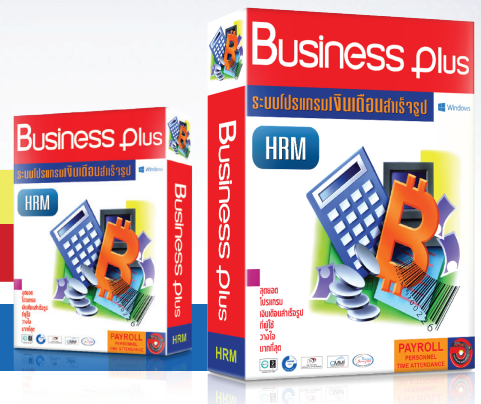
มีทีมงานพัฒนาโปรแกรมด้วยนักวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และนักบัญชี ที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญ มีทีมงานขาย และบริการหลังการขายใน - นอกเวลาทำการ ที่มีความรู้ ความสามารถ และใส่ใจรับผิดชอบต่อลูกค้า เป็นวัตถุประสงค์หลัก คือ ซื่อไปแล้วใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ...**คุ้มค่าการลงทุน** ...

Business .plus
HRM



Anyplace Anytime คิว

Bplus HRM Connect on Mobile

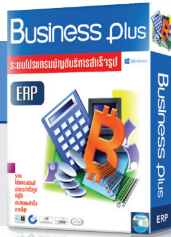


สุดยอดโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

บริการเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณภาพ

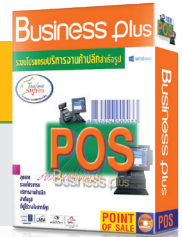
Business .plus
ERP

สุดยอดโปรแกรม
บัญชีบริหารสำเร็จรูป



Business .plus
POS

สุดยอดโปรแกรม
บริหารงานค้าปลีก-ค้าส่ง
สำเร็จรูป



Business .plus Van Sales
on Mobile-Android

สุดยอดโปรแกรม
บริหารงานหน่วยรถ



Business .plus
POS Food Court

สุดยอดโปรแกรม
บริหารงานศูนย์อาหาร



พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)
12-14 ซอยบรมราชเนติ 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
Tel : 0-2880-8800, 0-2409-5409 (Auto 30 lines) Fax : 0-2424-0972
Website : www.businessplus.co.th E-mail : contact@businessplus.co.th



www.businessplus.co.th



businessplushrm



@businessplushrm